

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie

Załącznik
do Zarządzenia nr 4/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Marii Skłodowskiej – Curie w Świąciechowie

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W ŚWĄCIECHOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

1. Uchwała nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M. P. z 2018 r. poz. 1007).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
3. Art.106 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 zm. Dz. U. z 2021r. poz.762).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie.
3. Stołówka szkolna jest czynna w każdy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 11.00 – 13.30, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody czy basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach intendenta z organizatorami wyjazdu.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

§ 2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie, wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świąciechowie;
 - c) uczniowie pozostałych szkół Gminy Świąciechowa (Szkoły Podstawowej w Długim Starem i Szkoły Podstawowej w Lasocicach), na podstawie list sporządzonych przez Dyrektorów w/w Szkół;

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Świąciechowie

ul. Szkolna 15, 64-115 Świąciechowa
tel. 655330441; szkola@spswieciechowa.pl;

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie

- d) uczniowie pozostałych szkół Gminy Święciechowa (Szkoły Podstawowej w Długiem Starem i Szkoły Podstawowej w Lasocicach), których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie lub inny Ośrodek Pomocy Społecznej po wcześniejszym powiadomieniu Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie;
 - e) nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie, Szkoły Podstawowej w Długiem Starem, Szkoły Podstawowej w Lasocicach.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uprawnione osoby, jest złożenie stosownej deklaracji (załącznik nr 1) oraz uiszczenie opłaty za posiłek.
 3. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, na podstawie Umowy o korzystanie z obiadów, zawieranej z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Umowa obowiązuje przez jeden rok szkolny (zał. nr 3).
 4. W przypadku uczniów, którym posiłki finansowane są w ramach pomocy społecznej, deklarację zastępuje wykaz uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków.
 5. W przypadku uczniów Szkoły Podstawowej w Długiem Starem oraz Szkoły Podstawowej w Lasocicach zasady korzystania z posiłków reguluje porozumienie zawarte między Dyrektorami tych szkół a Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie.
 6. Rezygnację z posiłków, w formie pisemnego oświadczenia zgłasza rodzic lub opiekun prawny do intendenta.
 7. Obiady dla dzieci i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie wydawane są tylko i wyłącznie na terenie stołówki szkolnej.
 8. Obiady dla dzieci i nauczycieli pozostałych szkół Gminy Święciechowa (Szkoła Podstawowa w Długiem Starem i Szkoła Podstawowa w Lasocicach) wydawane są na wynos.

§ 3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Informacja o terminach i wysokości wpłaty za obiady za poszczególne miesiące znajduje się w ogłoszeniu umieszczonym na drzwiach stołówki szkolnej.
3. Wysokość opłat:
 - a) opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzenia posiłków (wsad do kotła);
 - b) wysokość miesięcznych opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w miesiącu;
 - c) nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie, Szkoły Podstawowej w Długiem Starem, Szkoły Podstawowej w Lasocicach korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku „wsad do kotła”, powiększony o koszt przygotowania posiłku tj. wynagrodzenia i pochodne pracowników stołówki;
 - d) wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły po sporządzeniu kalkulacji. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych,
 - e) odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie, Szkoły Podstawowej w Długiem Starem, Szkoły Podstawowej w Lasocicach ustala się na dany rok szkolny, zgodnie z załącznikiem nr 2.

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**

ul. Szkolna 15, 64-115 Święciechowa
tel. 655330441; szkola@spswieciechowa.pl;

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie

- f) w sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. WNOSENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc (okres rozliczeniowy), wnosi się na rachunek bankowy **nr 95 9043 1083 2834 0037 0028 0001**, najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca lub w przypadku świąt, ferii itp. do ostatniego dnia nauki w danym miesiącu.
2. Brak wpłaty za obiady do 30 dnia bieżącego miesiąca spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki szkolnej do dnia uregulowania należności.
3. Uczniowie i nauczyciele mają możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, po zgłoszeniu do intendenta przynajmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a Szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Szkołę Podstawową w Długim Starem i Szkołę Podstawową w Lasocicach, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Dyrektorami tych szkół, a Dyrektorem Szkoły, w której funkcjonuje stołówka szkolna.
6. W przypadku braku wpłaty do 30-go każdego miesiąca rodzic zostaje poinformowany o konieczności uiszczenia opłaty za posiłki. Szkoła może odstąpić od umowy w przypadku braku opłat przez kolejne dwa miesiące, a zadłużenia będą kierowane na drogę sądową.

§ 5. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych opłat za obiady następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia intendentowi.
2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się u intendenta telefonicznie (tel. 65 5330 441) i/lub na adres intendet@spswieciechowa.pl, bądź też osobiście (rodzic, opiekun prawny, wychowawca klasy). Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:
 - a) w przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt do intendenta (tel.655330441) lub na adres intendet@spswieciechowa.pl, z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 13.00 dnia poprzedzającego nieobecność, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy;
 - b) w przypadku choroby ucznia zwrot następuje od 2 dnia zgłoszenia tego faktu u intendenta;
 - c) odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu;
 - d) w przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni;
 - e) rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się;
 - f) w przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**

ul. Szkolna 15, 64-115 Święciechowa
tel. 655330441; szkola@spswieciechowa.pl;

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie

§ 6. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
 - a) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
 - b) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
 - d) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
 - e) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydzących jedzenie słów, gestów i odgłosów);
 - f) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - g) szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów);
 - h) zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego;
 - i) z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce;
 - j) podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków;
 - k) zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków;
 - l) za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice;
 - m) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie.

Załączniki:

1. Deklaracja zgłoszenia ucznia na posiłki w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie.
2. Odpłatność stawki dziennej za posiłki dla uczniów, dla nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie, Szkoły Podstawowej w Długiem Starem, Szkoły Podstawowej w Lasocicach na dany rok szkolny.
3. Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Święciechowie.

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**

ul. Szkolna 15, 64-115 Święciechowa
tel. 655330441; szkola@spswieciechowa.pl;

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**

Załącznik nr 1
do Regulaminu stołówki szkolnej
Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie

**DEKLARACJA
ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA POSIŁKI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W ŚWIĘCIECHOWIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia

.....

2. Klasa

3. Pesel

4. Adres zamieszkania

.....

5. Numer telefonu do rodziców/opiekunów prawnych

.....

6. Imię i nazwisko wychowawcy klasy

.....

7. Deklarowana ilość dni wykupionych posiłków

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie i zobowiązuję się do terminowo regulowania należności za posiłki.*

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**

ul. Szkolna 15, 64-115 Święciechowa
tel. 655330441; szkola@spswieciechowa.pl;

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**

Załącznik nr 2
do Regulaminu stołówki szkolnej
Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie

**ODPŁATNOŚĆ STAWKI DZIENNEJ
ZA POSIŁKI DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W ŚWIĘCIECHOWIE,
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DŁUGIEM STAREM,
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LASOCICACH.**

	UCZEŃ	NAUCZYCIEL
WSAD DO KOTŁA złzł
KOSZT PRZYGOTOWANIA POSIŁKU tj. WYNAGRODZENIE i POCHODNE PRACOWNIKÓW STOŁÓWKI	_____ zł
RAZEM: złzł

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**
ul. Szkolna 15, 64-115 Święciechowa
tel. 655330441; szkola@spswieciechowa.pl;

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie

Załącznik nr 3
do Regulaminu stołówki szkolnej
Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie

UMOWA O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŚWIĘCIECHOWIE W ROKU SZKOLNYM

zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie, ul. Szkolna 15, reprezentowaną Dyrektora Szkoły zwana dalej **Szkołą**

a - zamieszkałym
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

w przy ul.,

tel., e-mail
rodzicem/prawnym opiekunem dziecka,

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko/dzieci z obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej:

- klasa
- klasa
- klasa
(nazwisko i imię dziecka/dzieci)

§2

Przedmiot umowy realizowany jest przez szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

§3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej we wszystkie dni w tygodniu lub w wybrane dni (należy wpisać które dni tygodnia)

.....

§4

- Cena jednego obiadu dla ucznia wynosi **4 zł 50 gr.**
- Rodzic zobowiązuje się wnieść opłatę za obiady na dany miesiąc na rachunek bankowy nr **95 9043 1083 2834 0037 0028 0001**, najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca lub w przypadku świąt, ferii itp. do ostatniego dnia nauki w danym miesiącu.
- Strony umowy postanawiają, że brak wpłaty za obiady do 30 dnia bieżącego miesiąca spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki szkolnej do dnia uregulowania należności.
- W przypadku braku wpłaty do 30-go każdego miesiąca rodzic zostaje poinformowany o konieczności uiszczenia opłaty za posiłki. Szkoła może odstąpić od umowy w przypadku braku opłat przez kolejne dwa miesiące, a zadłużenia będą kierowane na drogę sądową.
- Zwrot poniesionych opłat za obiady następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia intendentowi.
- Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się u intendenta telefonicznie (tel. 65 5330 441) i/lub na adres intendet@spswieciechowa.pl, bądź też osobiście (rodzic, opiekun prawny, wychowawca klasy).

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**

ul. Szkolna 15, 64-115 Święciechowa
tel. 655330441; szkola@spswieciechowa.pl;

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie

Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

7. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:
- a) w przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu rodzic zgłasza się ten fakt do intendenta (tel.655330441) lub na adres intendent@spswieciechowa.pl, z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 13.00 dnia poprzedzającego nieobecność, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy;
 - b) w przypadku choroby ucznia zwrot następuje od 2 dnia zgłoszenia tego faktu u intendenta;
 - c) odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu;
 - d) w przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, szkoła pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni;
 - e) rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się;
 - f) w przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Podpisanie umowy jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania ze stołówki.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów korzystających ze stołówki szkolnej oraz ich rodziców jest Szkoła Podstawowa im.Marii Skłodowskiej-Curie w Święciechowie ul.Szkolna 15, 64-115 Święciechowa, tel.65 533-04-41; e-mail: szkola@spswieciechowa.pl zwana dalej **Administratorem**.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji pracy stołówki szkolnej w związku z korzystaniem przez ucznia z posiłków. Przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz jego rodziców jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

**Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Święciechowie**

ul. Szkolna 15, 64-115 Święciechowa
tel. 655330441; szkola@spswieciechowa.pl;

Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Świąciechowie

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Centrum Usług Wspólnych w Świąciechowie w związku z obsługą organizacyjną, finansową administratora, podmioty zapewniające hosting poczty elektronicznej oraz obsługę informatyczną.
5. Na podstawie zapisów RODO posiadają Państwo prawo: do dostępu do treści danych osobowych, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, żądania usunięcia danych, gdy nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych).
6. Posiadają Państwo prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania ze stołówki szkolnej, prowadzenia rozliczeń, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Podanie danych wynika z przepisów prawa, jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania z stołówki szkolnej.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.